**REGULAMIN KLUBU HOLI GYM&FITNESS**

**I.** **Postanowienia ogólne**

1.Niniejszy regulamin (dalej: "**Regulamin**") określa zasady korzystania z klubu HOLI Gym&Fitness (dalej "**Klub**”), prowadzonego przez MD Services Michał Krzemiński Damian Szymański Spółka Komandytowa z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Słowackiego 7a, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, NIP: 5311690073, REGON: 147020566 (dalej: "**MD Services**").

2. Z usług Klubu korzystać mogą  osoby, które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych. Za pisemną zgodą ustawowego przedstawiciela z usług  Klubu może korzystać osoba, która ukończyła 13 rok życia. Osoby poniżej 13 roku życia mogą korzystać z usług Klubu tylko pod bezpośrednią opieką ustawowego przedstawiciela z wyłączeniem zajęć dla dzieci, zajęć "dla mam", treningów personalnych.

4. Korzystający z usług Klubu, o których mowa w ust. 2 powyżej, zwani będą dalej "**Członkiem Klubu**".

5. Korzystanie z usług Klubu odbywa się na podstawie:

    a. umowy, zawartej pomiędzy Członkiem Klubu a MD Services;

    b. umowy MD Services z partnerem zewnętrznym (**Partner MD Services**) - w oparciu o karty Multisport, Fit Profit, Medicover Sport, PZU Sport (dalej: "**Umowa Partnerska"**).

6. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach umowy pomiędzy Członkiem Klubu a MD Services, przy pierwszej wizycie w Klubie przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko, numer PESEL, adres email) w celu realizacji umowy.

7. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach Umowy Partnerskiej, przy pierwszej wizycie w Klubie przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko,) w celu rejestracji jako Członek Klubu oraz w celu realizacji postanowień Umowy Partnerskiej.

8. Członek Klubu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby promocji MD Services, w przypadku publikacji zdjęć i filmów z zajęć grupowych oraz siłowni, jak również imprez organizowanych przez MD Services i jego partnerów. Wizerunek Członków Klubu będzie wykorzystywany z zachowaniem najwyższej staranności oraz dbałości o zachowanie norm moralnych i społecznych. Wizerunek Członka Klubu będzie rozpowszechniany wyłącznie w sytuacji, w której będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp.

9. Kluby otwarty jest dla Członków Klubu w godzinach, wskazanych w Klubie oraz na stronie Internetowej Klubu. Jednocześnie MD Services zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w święta państwowe lub kościelne.

10. Osoby korzystające z usług Klubu wyrażają zgodę na otrzymywanie od MD Services informacji handlowych przekazywanych z użyciem telekomunikacyjnych urządzeń końcowych.

**II. Zasady korzystania z Klubu HOLI Gym&Fitness**

1. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu należącego do Klubu w sposób zgodny z ich przeznaczeniem.

2. Na terenie Klubu obowiązuje bezwzględny zakaz:

    a. wnoszenia, spożywania, używania i pozostawania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających;

    b. palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów;

    c. krzyczenia i używania słów powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe;

    d. handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek;

    e. fotografowania i filmowania w celach komercyjnych bez zgody Klubu;

    f. wprowadzania zwierząt;

    g. wnoszenia niebezpiecznych narzędzi, broni, materiałów pirotechnicznych, łatwopalnych oraz wybuchowych;

    h. prowadzenia działalności bez zgody Klubu, w szczególności treningów personalnych.

3. Członkowie Klubu, przebywający na terenie Klubu, zobowiązani są do:

    a. przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób;

    b. powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie;

    c. zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny;

    d. podporządkowania się poleceniom pracowników i obsługi Klubu;

    e. zapoznania się z instrukcjami użytkowania sprzętu (uzyskanie informacji od personelu Klubu) przed przystąpieniem do jego używania;

    f. zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem Klubu;

    g. odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone;

    h. używania ochraniaczy na stopy (np. klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków;

    i. opuszczenia klubu do godziny zamknięcia.

4. MD Services nie ponosi odpowiedzialności za skutki używania sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, instrukcjami obsługi i wskazówkami personelu Klubu lub bez uprzedniego zapoznania się z wyżej wymienionymi zasadami. Wszelkie skutki powyższego działania całkowicie obciążają Członka Klubu.

5. Każdy Członek Klubu korzysta z usług Klubu na własną odpowiedzialność i na własne ryzyko. Klub nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje i urazy poniesione przez Członka Klubu na terenie Holi Gym&Fitness.

6. Personel Klubu nie posiada wykształcenia medycznego. W razie jakichkolwiek wątpliwości, dotyczących swojej sprawności fizycznej lub zdolności do wykonywania ćwiczeń fizycznych, przed przystąpieniem do wykonywania ćwiczeń Członek Klubu powinien zasięgnąć opinii lekarskiej.

7. Członek Klubu zobowiązany jest do noszenia na terenie Klubu czystego stroju i do zmiany obuwia na czyste i sportowe.  Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia.

8. Za zgubienie lub uszkodzenie chipa/kluczyka do szafki obowiązuje opłata w wysokości 30 (słownie: trzydzieści) złotych.

9. Szafki w szatniach udostępniane są wyłącznie na czas pobytu w Klubie.

10. Członek Klubu jest zobowiązany do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni. W każdym wypadku przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została prawidłowo zamknięta. Członek Klubu zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, w przeciwnym razie Klub nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie.

11. Wydanie kluczyka do szafki, następuje w recepcji Klubu, po pozostawieniu przez Członka Klubu Karty członkowskiej. Informacja o Opłacie Członkowskiej oraz jej wysokości znajduje się w Klubie.

12. Klub jest monitorowany przy pomocy sieci kamer przemysłowych.

13. MD Services nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie stosowania się do zasad korzystania z Klubu, o których mowa w niniejszym Regulaminie. Naruszenie postanowień Regulaminu upoważnia MD Services do rozwiązania umowy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

**III. Siłownia i zajęcia grupowe**

1. W trakcie korzystania z siłowni lub zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora lub trenera siłowni.

2. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z ręcznika, umieszczanego na sprzęcie z którego korzysta.

3. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się w Klubie, zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcjami personelu Klubu.

4. Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i zostawienia po sobie porządku.

5. Instruktorzy Klubu oraz zewnętrzni trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem zgody Managera Klubu, podpisania odpowiedniego regulaminu oraz uiszczenia stosownej opłaty.

6. Trening na siłowni nie jest ograniczony limitem czasowym. Klub nie prowadzi rezerwacji miejsc na siłowni.

7. Uczestnictwo w zajęciach grupowych dla Członków Klubu (poza Umową Partnerską / kartami Benefit, Fit Profit, Medicover Sport, PZU Sport) wymaga wcześniejszej rezerwacji miejsca na dane zajęcia. Rezerwacji można dokonywać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej oraz za pomocą aplikacji mobilnej. Zapisu za pośrednictwem aplikacji mobilnej można dokonać najpóźniej dwie godziny przed rozpoczęciem zajęć.

8. Członkowie Klubu korzystający z usług Klubu na podstawie Umowy Partnerskiej (karty Benefit i Fit Profit, Medicover Sport, PZU Sport) mogą uczestniczyć w zajęciach grupowych w oparciu o wcześniej dokonaną rezerwację. Rezerwacja taka, w odniesieniu do zajęć odbywających się w godzinach od 17:00 do 22:00, może dotyczyć wyłącznie jednych zajęć, rezerwacja drugich i kolejnych zajęć w w/w godzinach może nastąpić wyłącznie na 90 minut przed ich rozpoczęciem. W pozostałych godzinach ograniczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie ma zastosowania.

9. Klub zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć grupowych w przypadku, gdy liczba zapisanych na te zajęcia Członków Klubu jest mniejsza niż pięć osób.

10. Członek Klubu może odwołać rezerwację miejsca na zajęciach grupowych najpóźniej na dwie godziny przed ich rozpoczęciem. Odwołania rezerwacji można dokonać osobiście w recepcji Klubu, telefonicznie, za pomocą systemu zapisów on-line na stronie Internetowej oraz poprzez aplikację mobilną.

11. W przypadku Karnetów OPEN oraz Umów Partnerskich (karty Benefit i Fit Profit, Medicover Sport, PZU Sport), trzykrotna nieobecność Członka Klubu na zajęciach grupowych w okresie 21 dni, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje zablokowaniem konta Członka Klubu na 7 dni i brakiem możliwości dokonania w tym czasie rezerwacji na zajęcia grupowe. Zablokowany Członek Klubu może w takiej sytuacji zarezerwować miejsce  na zajęcia grupowe wyłącznie w recepcji Klubu, najwcześniej na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć grupowych, w których chce uczestniczyć.

12. W przypadku Karnetów na ilość wejść, nieobecność na zajęciach grupowych, bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, skutkuje pobraniem z konta Członka Klubu jednego wejścia w ramach Abonamentu, co uwidocznione zostanie w Strefie Klienta, na jego koncie.

13. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa instruktor zajęć grupowych (dalej: „**Instruktor**”) może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie sali. Spóźniony Członek Klubu może pozostać na zajęciach grupowych na własną odpowiedzialność.

14. Jedynie dokonanie rezerwacji i punktualne przybycie na zajęcia grupowe gwarantują uczestnictwo w nich. Jeżeli Członek Klubu spóźnia się, jego miejsce na zajęciach grupowych może zająć Członek Klubu z listy rezerwowej.

15. O wpuszczeniu na salę zajęć grupowych Członków Klubu, którzy nie dokonali rezerwacji miejsca lub znajdują się na liście rezerwowej, decydują wyłącznie pracownicy recepcji Klubu (nie Instruktor).

16. W przypadku powzięcia przez Instruktora wątpliwości co do zgodności ilości osób na sali zajęć grupowych z ilością osób zapisanych na zajęcia, Instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy z zapisami i zweryfikowania tożsamości osób przebywających na sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia sali przez osoby, które na liście się nie znajdują.

17. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć grupowych do poinformowania o tym fakcie Instruktora.

18. Członek Klubu korzystający z zajęć grupowych jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych.

19. Zajęcia grupowe prozdrowotne mają charakter profilaktyczny i nie stanowią konsultacji medycznej.

20. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem Klubu upoważniony jest wyłącznie pracownik Klubu.

21. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie pracownik Klubu.

22. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzania zmian w grafiku.

**IV. Sauna**

1. Z sauny mogą korzystać wyłącznie Członkowie Klubu.

2. Każdy Członek Klubu korzysta z sauny na własną odpowiedzialność.

3. Przed skorzystaniem z sauny należy skonsultować się z lekarzem, w celu określenia ewentualnych przeciwwskazań do korzystania z niej.

4. Osoby korzystające z sauny zobowiązane są do przestrzegania instrukcji znajdującej w Klubie, przed wejściem do sauny.

5. Osoby, które zamierzają korzystać z sauny podczas wizyty w Klubie, zobowiązane są poinformować o tym pracownika recepcji.

6. Sauna dostępna jest w dni robocze w godzinach 14-22, w soboty w godzinach 09-18 oraz w niedziele w godzinach 10-18. Klub ma prawo zmieniać godziny dostępności sauny bez podania uzasadnienia.

**V. Promocje**

1. Poza ofertą stałą, Klub wprowadzać może okresowo oferty specjalne (dalej: „**Promocje**”).

2. Promocje nie podlegają łączeniu.

3. Członek Klubu, korzystający z Promocji, zobowiązany jest  do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, regulaminem Promocji oraz Ogólnymi Warunkami Umowy. Nieznajomość w/w dokumentów nie zwalnia Członka Klubu z obowiązku przestrzegania ich postanowień.

**VI. Postanowienia końcowe**

1. Członek Klubu może składać reklamacje dotyczące świadczenia usług przez Klub. Można dokonać tego osobiście w recepcji Klubu, listownie na adres Klubu lub przesyłając wiadomość  e-mail na  adres: info@holigym.pl.  W zgłoszeniu Członek Klubu powinien wskazać swoje imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres do korespondencji, adres e-mail), numer karty członkowskiej (o ile ją posiada), a także zwięźle przedstawić opis zaistniałej sytuacji. Klub zastrzega sobie prawo do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni, dokładając jednocześnie starań o jak najszybsze jej rozpatrzenie.

2. Regulamin dostępny jest w Klubie oraz na stronie internetowej www.holigym.pl.

3. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin będzie dostępny w Klubie oraz na stronie internetowej www.holigym.pl. O zmianach Regulaminu Klub informuje Członków Klubu.

Klauzula informacyjna:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MD Services Michał Krzemiński
Damian Szymański Spółka Komandytowa z siedzibą w Nowym Dworze Mazowieckim, ul.Słowackiego 7a
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji usługi oraz w jego własnych celach marketingowych. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f rozporządzenia 2016/679.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okresniezbędny do realizacji jego celów marketingowych oraz wynikających z przepisów prawno-podatkowych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać Pani/Pana dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że Administrator przetwarzając Pani/Pana dane osobowe narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędnym warunkiem do świadczenia usług przez administratora.
9. Administrator zobowiązuje się do zabezpieczenie przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w zautomatyzowanych procesach podejmowania decyzji.